



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

Finanční aspekty projektové žádosti

**Seminář pro žadatele
Praha**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Obsah prezentace

Obecná pravidla a doporučení

1. Osobní náklady
2. Zařízení a vybavení
3. Nákup služeb
4. Přímá podpora
5. Křížové financování
6. DPH
7. Nepřímé náklady
8. Pokyny a doporučení
9. Časté chyby v rozpočtu
10. Nespecifikované položky
11. Chybně zařazené položky
12. Nedodržení limitů/maximální výše dotace



Osobní náklady

Členění rozpočtu

❑ 01 Osobní náklady

- ❖ 01.01 Pracovní smlouvy
- ❖ 01.02 Dohody o pracovní činnosti
- ❖ 01.03 Dohody o provedení práce
- ❖ 01.04 Jiné osobní náklady
 - dovolená přesahující jednotkovou cenu stanovenou v rozpočtu (nutno dodržet čerpání dovolené z projektu ve výši max. 4 týdnů vzhledem k úvazku a délky účasti na projektu)
 - odměny (jejich čerpání musí být opodstatněné – viz příručka D5)
 - zákonné pojištění a FKSP
 - sociální a zdravotní pojištění u DPP (kde výše měsíční odměny přesáhne 10 000 Kč)



Osobní náklady

- především mzdové náklady **realizačního týmu** projektu
- uvádí se včetně zákonných **odvodů** na sociální a zdravotní pojištění
- uvádí se zvlášť každá pracovní pozice realizačního týmu dle typu pracovního poměru (PS, DPC, DPP)
- rozsah práce pro zaměstnavatele a pro projekt musí být uveden v pracovní smlouvě

Osobní náklady

- stejná osoba nemůže být placena za práci ve stejném čase z více projektů (nebo souběžně z prostředků zaměstnavatele a zároveň z prostředků projektu)
- **pracovní úvazky** zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Jeden pracovník nemůže být zaměstnán na projektech ESF na více než 1,0 úvazku celkem



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Obvyklé mzdy/platy

Pracovní pozice	Hrubá mzda vč. Zákonných odvodů – dolní mez	Hrubá mzda vč. Zákonných odvodů – horní mez
Manažer/ka, koordinátor/ka	25 460,- Kč	45 560,- Kč
Administrativní pracovník	20 100,- Kč	34 840,- Kč
Odborný asistent/ka	24 120,- Kč	40 200,- Kč
Sociální pracovník	24 120,- Kč	40 200,- Kč
Duševní a tvůrčí pracovník	34 840,- Kč	77 720,- Kč

Obvyklé mzdy/platy

Pracovní pozice	Odměna DPP (Kč/hod.) – dolní hranice	Odměna DPP (Kč/hod.) – horní hranice
Manažer/ka, koordinátor/ka	119,- Kč	213,- Kč
Administrativní pracovník	94,- Kč	163,- Kč
Odborný asistent/ka	113,- Kč	188,- Kč
Sociální pracovník	113,- Kč	188,- Kč
Duševní a tvůrčí pracovník	163,- Kč	363,- Kč

Obvyklé mzdy/platy

Pracovní pozice	Odměna DPČ vč. Zákonných odvodů (Kč/hod.) – dolní hranice	Odměna DPČ vč. Zákonných odvodů (Kč/hod.) – horní hranice
Manažer/ka, koorditor/ka	159,- Kč	285,- Kč
Administrativní pracovník	126,- Kč	218,- Kč
Odborný asistent/ka	151,- Kč	252,- Kč
Sociální pracovník	151,- Kč	252,- Kč
Duševní a tvůrčí pracovník	218,- Kč	486,- Kč

Zařízení a vybavení

- výdaje spojené s nákupem nového nebo použitého vybavení či zařízení
 - výukový materiál pro cílovou skupinu
 - neodepisovaný hmotný majetek s pořizovací cenou nižší než 40.000,-Kč za položku včetně DPH. Výdaje vyšší lze financovat prostřednictvím Křížového financování
 - neodepisovaný nehmotný majetek s pořizovací cenou nižší než 60.000,- Kč (např. software)
 - odpisovaný nehmotný majetek s pořizovací cenou vyšší než 60.000,- Kč za položku (např. software nad 60.000,- Kč)

Zařízení a vybavení

- odpisy vlastního majetku (hmotného i nehmotného) jehož využívání je nutné pro realizaci projektu a přímo souvisí s jeho cíli (podrobněji viz Metodika způsobilých výdajů)
- veškeré výdaje na pořízení nábytku jsou způsobilé pouze v rámci rozpočtové kapitoly Křížové financování
- vybavení a zařízení a dlouhodobý hmotný majetek zakoupený pro realizaci projektu musí do doby dokončení projektu zůstat v majetkové evidenci příjemce dotace nebo jeho partnerů
- je nutné dodržet maximální limit stanovený výzvou, ve výši 20% z celkových způsobilých přímých výdajů

Obvyklé ceny zařízení a vybavení

Položka zařízení/nábytku	Cena s DPH
Sestava stolní PC	15 730,- Kč
Notebook	15 730,- Kč
Tablet	10 890,- Kč
Kancelářský balík	4 598,- Kč
Mobilní telefon	2 420,- Kč
Tiskárna	3 025,- Kč
Skener	2 178,- Kč
Multifunkce	7 260,- Kč
Multifunkce pro intenzivní využití	19 360,- Kč

Obvyklé ceny zařízení a vybavení

Položka zařízení/nábytku	Cena s DPH
Přenosný dataprojektor	14 520,- Kč
Projekční plátno	4 840,- Kč
Flipchart	2 420,- Kč
Digitální fotoaparát	3 025,- Kč
Digitální videokamera	8 470,- Kč
Židle kancelářská	2 420,- Kč
Židle – učebna	1 452,- Kč
Stůl pracovní kancelářský	6 655,- Kč
Stůl - učebna	4 235,- Kč

Nákup služeb

❑ 04 Nákup služeb

- je třeba dodržet limit kapitoly rozpočtu stanovený výzvou ve výši max. 49% přímých způsobilých nákladů



Nákup služeb

- Spadají sem aktivity projektu zajišťovány dodavatelsky:
 - zpracování analýz, studií,
 - externí lektorské služby, školení a kurzy pořádané jinými společnostmi,
 - vytvoření nových publikací, školících materiálů,
 - pronájem prostor pro práci s cílovou skupinu (učebny, pronájem prostor pro chráněnou dílnu apod.).

Přímá podpora

Členění rozpočtu

☐ 06 Přímá podpora

- ❖ 06.01 Mzdové příspěvky
- ❖ 06.02 Cestovné, ubytování a stravné
- ❖ 06.03 Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby
- ❖ 06.04 Jiné výše neuvedené náklady



Přímá podpora

- Výdaje na přímou podporu jednotlivců (mimo mzdových příspěvků) mohou být poskytovány nejvýše do limitu 20% celkových způsobilých přímých výdajů projektu. Souhrn mzdových příspěvků není limitován.
- Finanční podpora na mzdové příspěvky může činit až 100% mzdových nákladů, maximálně však 3-násobek minimální mzdy (tj. 25 500,- Kč při platné minimální mzdě 8 500,- Kč).
- Mzdové náklady jsou tvořeny super-hrubou mzdou, tj. včetně příspěvků zaměstnavatele na zdravotní a sociální pojištění.
- Mzdové příspěvky nelze poskytnout na úhradu výdajů z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Přímá podpora

Jako přímou podporu účastníkům projektů je dále možné hradit:

- jízdní výdaje
- ubytování (max. do 1 200,- bez snídaně)
- stravné do úrovně 300,-/den
- příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby
- náhrada za rodičovský příspěvek
- příspěvek na zapracování



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Křížové financování

- zařízení/vybavení musí být používáno k realizaci aktivit, na kterých se podílí cílová skupina (výuka, praxe, výcvik)
- nábytek** je vždy hrazen v rámci křížového financování a veškeré výdaje na pořízení nábytku jsou způsobilé pouze v rámci rozpočtové kapitoly Křížové financování, a to bez ohledu na výši pořizovací ceny (do výše obvyklých doporučených cen)



DPH

DPH je uznatelný výdaj v případě, že není možné uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu.

- a) *neplátcí DPH* - nemají nárok na odpočet DPH na vstupu. DPH je považována za způsobilý výdaj. Ke každé žádosti o platbu přiloží příjemce dotace čestné prohlášení, že ve vyúčtovaném období nebyl plátcem DPH.
- b) *plátcí DPH* - způsobilým výdajem je ta část DPH, kde plátce nemá nárok na odpočet. Pokud si lze uplatnit nárok na odpočet daně na vstupu, pak DPH není uznatelným výdajem. Odpovídající položky rozpočtu projektu budou vyplněny bez DPH.

Platí zásada, že DPH je buď uznatelným výdajem projektu, nebo ho lze uplatnit u FÚ, není možný souběh obojího.

Nepřímé náklady

- U nepřímých nákladů se neposuzuje způsobilost – má se za to, že jsou tyto výdaje způsobilé ve výši odvozené jako procentní podíl na přímých nákladech.
- Ve výzvě je stanoven limit pro podíl nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích. Limit nepřímých nákladů je závazný (18 % podle výše přímých způsobilých nákladů.) Výše NN se **po zadání příslušného % NN** automaticky načte do rozpočtu v závislosti na výši přímých způsobilých nákladů.
- Stanovené procento je rovněž potom uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a bude proto závazné po celou dobu realizace projektu.

Nezpůsobilé výdaje

- výdaje, které nebyly vynaloženy v souladu s cíli projektu,
- výdaje, které nejsou přiměřené, nejsou v souladu s principem hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti
- výdaje, které nejsou v souladu s evropskou nebo českou legislativou
- výdaje, které nejsou dokladovány účetními doklady nebo nebyly zaznamenány na bank. účtech příjemce.

Nezpůsobilé výdaje (2)

Příspěvek z ESF nelze poskytnout konkrétně na tyto výdaje:

- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet,
- úroky z úvěrů, debetní úroky-úrok z dlužné částky na BÚ
- nákup vozidel, nemovitostí, pozemků a infrastruktury,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo,
- výdaje vzniklé mimo časový rámec způsobilosti,
- pokuty, finanční tresty a výlohy za právní spor,
- jiné daně (silniční, z nemovitostí, darovací, dědická)

Pokyny a doporučení



- Pokud v organizaci existují vnitřní (interní) směrnice v návaznosti na platnou legislativu je nutno, aby byly dodržovány v rámci realizace projektu.
- Při sestavování rozpočtu nelze překračovat doporučené ceny, které jsou dané na výzvu – doporučené ceny u mezd a platů, doporučené ceny pro zařízení a vybavení platné pro danou výzvu.
- V rozpočtu vždy uvádět jednotky – např. kus, osoba, hodina, soubor.
- V rozpočtu je nutné jednoznačně oddělit náklady žadatele a jednotlivých partnerů (v případě partnerství s finančním příspěvkem). Např. do popisu nákladů uvést „partner“.
- Do křížového financování zařadit veškerý nábytek, chybné je zařazení do zařízení a vybavení.

Pokyny a doporučení (2)

- V zařízení a vybavení je třeba si dát pozor při nákupu PC = celá sestava (hardware + základní software, tj. Windows apod.)
- V rozpočtu musí být uvedeny mzdové příspěvky **včetně** zákonných odvodů.
- Obecně formulované položky rozpočtu projektu, např.: „různé pomůcky“, „nářadí“, „spotřební elektronika“, „zařízení učeben“, „rekvalifikace zajištěné externí firmou“ apod. jsou nevyhovující, musí být rozepsány konkrétně, tento nedostatečný rozpis má vliv při výběru projektů hodnotící komisí.

Chybně zařazené položky

- ❑ **kap. 1** – účetní, ekonom, správce PC sítě, správce webových stránek, zajištění publicity aj. (patří do NN)
- ❑ **kap. 2** – místní cestovné, provoz vozidla aj. (patří do NN)
- ❑ **kap. 3** – zvlášť cena PC a základního software (nutné dohromady), nábytek (patří do křížového financování), pronájem pro administraci projektu (patří do NN) aj.
- ❑ **kap. 4** – publicita, energie, účetnictví aj. (patří do NN)
- ❑ **kap. 6** – cestovné a stravné je jako jedna položka, překročení 3násobku minimální mzdy u mzdových příspěvků

Děkuji za pozornost.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz